



УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора КГБ ПОУ 16

О.Ю. Ярица

2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования фонда оценочных средств
по программам подготовки ППКРС/ППССЗ
в краевом государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении 16
имени Героя Советского Союза А.С. Панова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения фондов оценочных средств (далее ФОС), позволяющих оценить знания, умения и освоенные компетенции по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, входящим в основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее ОПОП СПО) – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) и программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), реализуемые в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении № 16 имени Героя Советского Союза А.С. Панова (далее – КГБ ПОУ 16).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с документами:

- Федеральный Закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по профессиям/специальностям.
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 15 декабря 2014 г. № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464.

1.3. Положение о порядке формирования фонда оценочных средств по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по подготовки ППКРС/ППССЗ разрабатывается с целью проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по ОПОП СПО.

1.4. ФОС является составной частью ОПОП СПО по соответствующей профессии /специальности СПО.

2. Задачи и требования к фонду оценочных средств

2.1. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП СПО создаются ФОС, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

2.2. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения профессиональных модулей, либо отдельных учебных дисциплин.

2.3. ФОС ОПОП СПО формируются в соответствии с профилями подготовки обучающихся.

2.4. В соответствии с ФГОС СПО ФОС является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО. Оценка качества освоения обучающимися ОПОП включает промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

2.5. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу осуществляется в рамках завершения изучения данной дисциплины, междисциплинарного курса и позволяет определить качество и уровень ее (его) освоения. Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания.

2.6. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной и производственной практикам осуществляется в рамках учебной и производственной практик. Предметом оценки по учебной и производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь». В отдельных случаях по итогам учебной и производственной практики возможна проверка сформированности профессиональных и общих компетенций.

2.7. Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю в целом осуществляется в форме экзамена (квалификационного) и демонстрационного экзамена. позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ППКРС/ППССЗ в целом. Условием допуска к экзамену (квалификационному) и демонстрационному экзамену является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

2.8. ФОС должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
- объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

2.9. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:

- интерактивность;
- проблемно-деятельностный характер;
- актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;
- связь критериев с планируемыми результатами;
- экспертиза в профессиональном сообществе.

3. Порядок разработки фонда оценочных средств

3.1. ФОС разрабатываются по каждой ОПОП СПО ППКРС/ППССЗ

3.2. ФОС по отдельной ОПОП СПО ППКРС/ППССЗ состоит из комплектов контрольно-оценочных средств (далее КОС) по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю для промежуточной и итоговой аттестации.

3.3. Общее руководство разработкой ФОС осуществляют зам директора по ТО и УПР.

3.4. Ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления комплектов КОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю несет председатель предметно-цикловой комиссии (далее ПЦК).

3.5. Непосредственным исполнителем разработки комплекта КОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю является преподаватели и мастера производственного обучения, по соответствующей учебной дисциплине, профессионального модуля по профессии/специальности СПО. Комплект КОС может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя цикловой комиссии.

3.6. При составлении, согласовании и утверждении комплекта КОС должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС СПО по соответствующей профессии/специальности;
- учебному плану соответствующей профессии/специальности;
- программе учебной дисциплины, профессионального модуля реализуемым в соответствии с ФГОС СПО.
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, профессионального модуля.
- программ ГИА по данной ОПОП СПО ППКРС/ППССЗ.

3.7. ФОС проходит экспертизу:

- внутреннюю – в качестве экспертов привлекаются председатели ПЦК и методист. Наряду с преподавателями и мастерами п/о в качестве экспертов могут привлекаться обучающиеся старших курсов с целью оценивания содержания, организации и качества материалов ФОС;
- внешнюю – в качестве внешних экспертов привлекаются представители работодателей.

3.8. Итоги экспертизы оформляются экспертным заключением.

3.9. ФОС формируется на бумажном и электронном носителях.

4. Структура, содержание и оформление контрольно-оценочных средств

4.1. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОПОП СПО, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.2. Структурными элементами ФОС являются комплекты КОС и контрольно-измерительные материалы (далее КИМ), разработанные по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, входящим в учебный план в соответствии с ФГОС.

4.3. Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине (далее УД) составляются на основе рабочей программы УД и должны целостно отражать уровень освоения проверяемых знаний, умений. КОС по УД могут включать теоретические вопросы, тесты, практические задания, типовые задачи, нестандартных заданий, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, и т.п., материалы для экзамена.

4.4. Задания экзаменационных билетов по совокупной сложности должны быть равноценны. Формулировки вопросов и заданий должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

4.5. Для проведения промежуточной аттестации перечень теоретических вопросов и практических заданий разрабатывается преподавателями УД, обсуждается на заседании ПЦК и утверждается заместителем директора по ТО и УПР не позднее, чем за месяц до проведения промежуточной аттестации.

4.6. Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается на различных профессиях/специальностях, то по ней создается единый комплект контрольно-оценочных средств.

4.7. Структурными элементами комплекта ФОС по профессии/специальности являются:

- Титульный лист;
- Лист экспертного заключения;
- Содержание;
- Пояснительная записка

4.8. Комплекты КОС по общеобразовательным учебным дисциплинам (далее ОУД) включают в себя следующие структурные элементы:

Титульный лист;

Лист согласования;

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств;

2. Контроль и оценка общих компетенций;

3. Критерии оценки знаний, обучающихся при сдаче промежуточной аттестации;

Приложения.

4.9. Комплекты КОС по общепрофессиональному циклу (далее ОП) учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла (далее ОГСЭ), учебных дисциплин математического, и общего естественнонаучного учебного цикла (далее ЕН) состоят из структурных элементов:

Титульный лист;

Лист согласования;

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств;

2. Контроль и оценка общих и профессиональных компетенций;

3. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины;

Приложения.

4.10. Структурными элементами комплекта КОС профессиональным модулям (далее ПМ) являются:

Титульный лист;

Лист согласования;

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств;

Приложения

4.11. ФОС (КОС) разрабатываются и оформляются в соответствии с методическими рекомендациями по разработке фондов оценочных средств УД, междисциплинарных курсов, ПМ.

4.12. В соответствии с разработанными формами и методами контроля по ПМ определяется тип экзамена (квалификационного):

- по месту и времени проведения (накопительный/единовременный);

- по организации (по экзаменационным билетам, тестирование

комбинированный, выполнение практического задания, защита КП,

- защита проекта, дипломной работы.

4.13. Для оценки результатов освоения ОК, ПК, выносимых на экзамен (квалификационный), формируются материалы в соответствии с типом экзамена.

4.14. КОС экзамена (квалификационного) формируются с учётом возможности использования наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых должен быть представлен в комплектах контрольно-оценочных средствах.

5. Процедура экспертизы, согласования и утверждения ФОС

5.1. Создаваемые комплекты КОС по ОУД, ОП, и ПМ должны проходить экспертизу. Итоги экспертизы оформляются документами (экспертное заключение или рецензия), подтверждающими факт согласования комплекта контрольно-оценочных средств, входящего в состав ОПОП СПО ППКРС/ППССЗ, с представителями профессионального сообщества (работников и (или) специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.). Комплекты КОС по учебным дисциплинам общего гуманитарного, социально-экономического, математического и общего естественнонаучного циклов могут не проходить экспертизу работодателей.

5.2. Комплект КОС по ОУД рассматривается и согласовывается на заседании ПЦК, подписывается составителем (ми), рецензируется методистом и утверждается заместителем директора по ТО.

5.3. Комплект КОС по ОГСЭ, ЕН (для специальностей) рассматривается и согласовывается на заседании ПЦК, подписывается составителем (ми), рецензируется методистом и утверждается заместителем директора по ТО.

5.4. Комплект КОС по ОП и ПМ рассматривается и согласовывается на заседании ПЦК, подписывается составителем (ми), рецензируется методистом и утверждается заместителем директора по УПР.

5.5. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании ПЦК, отражается в листе регистрации изменений в комплекте КОС и оформляется протоколом заседания ПЦК.

5.6. Не реже одного раза в учебный год составителем ФОС осуществляется его актуализация (внесение изменений, аннулирование, включение новых оценочных средств и др.).

6. Хранение фонда оценочных средств

6.1. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по УД, ПМ входит в состав учебно-методических комплексов по профессии/специальности. Место хранения ФОС определяется КГБ ПОУ 16.

6.2. ФОС по профессиям / специальностям СПО, реализуемым в КГБ ПОУ 16, является собственностью образовательного учреждения.

6.3. Электронный вариант ФОС предоставляются председателями ПЦК в методический кабинет, кабинет ТО и УПР.

6.4. Электронный вариант (аналог) оценочных средств хранится в электронной базе данных на сервере КГБ ПОУ 16.

СОГЛАСОВАНО

Совет учреждения

Протокол № 6

от «18» 04 2018 г.