

УТВЕЖДАЮ

Директор КГБПОУ 16

 Черной С.П.

« 10 » 09 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ПРИМИРЕНИЯ - МЕДИАЦИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Конвенцией о защите прав детей и сотрудничестве, заключенные в г. Гааге 1980, 1996, 2007 годов;
- Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».
- Устава КГБПОУ 16 (далее – Образовательное учреждение)

1.2. *Служба медиации (далее - Служба)* является объединением обучающихся и педагогов на основе добровольческих усилий обучающихся.

1.3. *Настоящее положение* является локальным нормативным актом.

1.4. *Службу медиации* возглавляет куратор учреждения, назначаемый приказом директора.

1.5. *Для координации работы* в состав службы медиации входят:

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

Обучающиеся, входящие в состав органов ученического самоуправления;

Представители родительской общественности;

Педагоги (по необходимости проводимых мероприятий)

Состав службы на каждый учебный год определяется приказом директора.

1.6. Решения заседаний Службы являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Службы, в целях реализации которых издается приказ по образовательному учреждению

2. Цели и задачи службы медиации

Основная цель службы медиации состоит в формировании благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации обучающихся, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

- Распространение среди обучающихся, родителей и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов.
- Помощь в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации.
- Снижение количества административного реагирования на правонарушения.

Задачами службы примирения являются:

- Проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, семейных конференций и т.д.) для участников конфликтных ситуаций.
- Обучение цивилизованным методом урегулирования конфликтов и воспитание у обучающихся чувства ответственности за поступки.
- Информирование обучающихся и педагогов о принципах и ценностях в общественных отношениях.
- Развитие демократического стиля руководства воспитательным процессом и расширение принципов самоуправления среди обучающихся, продолжение работы по созданию позитивного образа профессионального образовательного учреждения.
- Помощь содействию обучающихся в решении актуальных задач развития, обучения и социализации.

3. Принципы деятельности службы медиации.

3.1. Деятельность служб медиации основана на следующих принципах:

- принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации службы, так обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
- принцип конфиденциальности, предполагающий обязательства Службы не разглашать полученные в ходе программы сведения.
- принцип нейтральности, запрещающий Службе примирения принимать сторону одного из участника конфликта. Служба является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы медиации

4.1. *В состав службы медиации* могут входить обучающиеся, прошедшие обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации)

4.2. *Руководителем (куратором)* Службы может быть социальный педагог, психолог или иной педагогический работник образовательного учреждения, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом директора профессионального образовательного учреждения.

5. Порядок работы службы медиации

5.1. *Служба медиации* может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, обучающихся, администрации профессионального образовательного учреждения, членов службы примирения, родителей.

5.2. *Служба медиации* принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица профессионального образовательного учреждения.

5.3. *Примирительная программа* начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, то для проведения программы необходимо согласие родителей или их участие.

5.4. *Переговоры с родителями и должностными лицами* проводит руководитель (куратор) службы медиации.

5.5. *Служба медиации* самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом конкретном случае.

5.6. *В случае*, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к согласию, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.7. *При необходимости* служба медиации передает копию примирительного договора администрации профессионального образовательного учреждения.

5.8. *Служба медиации помогает* определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.9. *При необходимости* служба медиации информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога и др.).

5.10. *Деятельность службы медиации* фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами Службы.

5.11. *Куратор службы медиации* обеспечивает мониторинг проведенных программ на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

5.12. *Медиация* (и другие восстановительные практики) не является психологической процедурой и поэтому не требует обязательного согласия со стороны родителей. Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию.

6. Организация деятельности службы медиации

6.1. *Службе медиации* по согласованию с администрацией профессионального образовательного учреждения предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы, такие как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. *Должностные лица профессионального образовательного учреждения* оказывают службе медиации содействие в распространении информации о принципах деятельности Службы среди педагогов и обучающихся.

6.3. *Служба медиации имеет право* пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов.

6.4. *Администрация профессионального образовательного учреждения содействует* службе медиации в организации взаимодействия с педагогами, а также социальными службами и другими организациями. Администрация профессионального образовательного учреждения стимулирует педагогов обращаться в службу медиации или самим использовать восстановительные практики.

6.5. *Не реже, чем один раз в полугодие* проводятся совещания между администрацией профессионального образовательного учреждения и службой медиации по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.6. *Служба медиации может вносить* на рассмотрение администрации профессионального образовательного учреждения предложения по снижению конфликтности в учреждении.

7. Делопроизводство.

7.1. *Представители Службы ведут протоколы* своих заседаний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в профессиональном образовательном учреждении.

7.2. *Протоколы хранятся* в папках куратора.

7.3. *Ответственность за делопроизводство* возлагается на куратора.

7.4. **Контроль** за деятельностью службы медиации и делопроизводством осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменение в настоящее Положение вносятся директором профессионального образовательного учреждения по предложению службы медиации или органов самоуправления.

Согласовано

Совет учреждения

Протокол 6 от 10.09.2015