



УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБ ПОУ ХТТТ

О.Ю. Ярица

01.09.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутреннем распорядке обучающихся Краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Хабаровский техникум транспортных технологий имени Героя Советского Союза А.С. Панова».

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся в Краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Хабаровский техникум техносферной безопасности и промышленных технологий» разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 34 и 43), Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, Уставом краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский техникум транспортных технологий имени Героя Советского Союза А.С. Панова» (далее по тексту Техникум).

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся.

2. Учебный распорядок

2.1. Учебные занятия в Техникуме проводятся по расписанию в соответствии с рабочими учебными планами и программами.

2.2. Учебное расписание утверждается директором техникума, составляется на семестр и вывешивается на доску объявлений не позднее, чем за 7 дней до начала каждого семестра.

2.3. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СП 2.4.3648-20», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28.

2.4. Продолжительность учебного часа равна 45 минутам. Перемены между уроками — 5 минут, между парами — 10 и 15 минут. Большой перерыв устанавливается продолжительностью 30 минут. Начало учебных занятий — в 08-30 часов.

2.5. Для проведения учебных занятий обучающиеся распределяются по группам, на практические и лабораторные занятия группа может делиться на подгруппы не менее 8 человек.

2.6. На каждую группу заводится журнал учебных занятий установленной формы, который хранится в учебной части.

2.7. В каждой группе приказом директора назначается староста, который работает под руководством куратора.

2.8. Обязанности старосты группы:

2.8.1. Поддерживать дисциплину в группе, наблюдать за сохранностью учебного оборудования, инвентаря, мебели.

2.8.2. Извещать группу об изменениях в расписании.

2.8.3. Представлять сведения о пропусках учебных занятий и опозданиях, выяснять причины:

2.8.4. Приносить, вести журнал старосты в котором отмечать посещаемость и сдавать в учебную часть после занятий.

2.8.5. Организовать работу трудового сектора по составлению графика дежурства в группе по самообслуживанию в закрепленной за группой аудиторией и контролю за его выполнением.

2.8.6. Содействовать активу группы в организации и проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий.

2.9. Порядок допуска к аттестации, и ее завершение (согласно Положению о допуске к аттестации).

2.9.1. К экзамену по дисциплине допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные, практические и курсовые работы (проекты) по дисциплине или дисциплинам.

2.9.2. Обучающиеся, не допущенные к экзамену по предмету, проходят аттестацию по этому предмету в сроки, установленные для повторной аттестации.

2.9.3. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные оценки или не аттестованные по дисциплинам теоретического обучения, по которым не проводятся экзамены, допускаются к экзаменационной сессии. По этим дисциплинам обучающиеся получают индивидуальные задания и сдают зачеты в сроки, установленные для повторной аттестации.

2.9.4. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные оценки или не аттестованные по дисциплинам, выносимым на аттестацию, проходят аттестацию в сроки, устанавливаемые для повторной аттестации.

2.9.5. К государственной аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей.

2.9.6. В случае получения на экзаменах неудовлетворительных оценок, для ликвидации академических задолженностей заведующий дневным отделением составляет график переэкзаменовок по согласованию с преподавателями, утвержденный заместителем директора по учебной работе.

2.9.7. Переэкзаменовка преподавателю разрешается дважды при наличии допуска, выданного заведующим дневным отделением. В случае неудовлетворительного результата переэкзаменовки, проводится комиссия, состав которой определяет учебная часть. Комиссия выносит окончательное решение. Время переэкзаменовки назначается заведующим дневным отделением по согласованию с преподавателем и членами комиссии. Срок переэкзаменовки, как правило, не должен превышать двух месяцев.

2.9.8. К передаче экзамена комиссии допускаются обучающиеся, получившие «допуск» по семестровым оценкам:

2.9.9. При явке на экзамен обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку с отметкой «допущен к экзаменам» или индивидуальное направление на экзамен.

2.9.10. При неявке обучающегося на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился». В случае неявки по уважительной причине, учебной частью назначается другой срок сдачи экзамена.

2.9.11. В период экзаменационной сессии после сдачи всех экзаменов с разрешения учебной части допускается сдача одного экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку, а также повторная сдача экзамена с целью повышения оценки.

2.9.12. Обучающиеся, не сдавшие в сессию экзамены по трем и более дисциплинам, а также не ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, подлежат отчислению из техникума.

2.9.13. Вопрос о допуске к аттестации, решается учебной частью, ведущим преподавателем, классным руководителем индивидуально для каждого обучающегося, не допущенного к экзамену.

2.9.14. Расписание экзаменов доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменационной сессии.

2.9.15. По результатам экзаменационной сессии назначается стипендия в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении обучающихся КГБ ПОУ ХТТТ, за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета в КГБ ПОУ ХТТТ.

3. Права и обязанности обучающихся

3.1. Обучающиеся имеют право на:

3.1.1. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

3.1.2. Получение образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и приобретению знаний, соответствующих современному уровню развития науки, техники и культуры.

3.1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном Положением о порядке реализации прав обучающихся на обучение.

3.1.4. На досрочную сдачу экзамена хорошо успевающим обучающимся, выполнившим лабораторные, практические и курсовые работы, учебную программу по предметам текущего семестра без освобождения их от текущих занятий.

3.1.5. Повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые образовательным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.1.6. Зачет результатов освоения ими учебных дисциплин в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения обучающимися

учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.1.7. Бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, услугами учебных, научных и других подразделений в порядке, установленном локальными актами.

3.1.8. Каникулы в соответствии с графиком учебного процесса.

3.1.9. Участие в общественно-полезном труде на добровольной основе.

3.1.10. Избрание в органы самоуправления совета обучающихся.

3.1.11. Участие в обсуждении важнейших вопросов деятельности образовательного учреждения, в том числе через общественные организации и органы управления.

3.1.12. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности образовательного учреждения.

3.1.13. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.1.14. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

3.1.15. Участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.16. Создание отрядов обучающихся, представляющих собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

3.1.17. Пользование медицинскими услугами и столовой образовательного учреждения.

3.1.18. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательного учреждения.

3.1.19. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

3.1.20. Участие в спортивных секциях, кружках, клубах по интересам.

3.1.21. Посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в образовательном учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим Порядком.

3.1.22. Проживание в общежитии в период обучения.

3.1.23. Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана, по согласованию с администрацией техникума.

3.1.24. Обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.1.25. Получение обучающимися очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета в установленном порядке государственной академической и социальной стипендий, а также за особые достижения в учебной деятельности государственной академической стипендии, увеличенной в размере по отношению к нормативу, установленному Правительством Хабаровского края.

3.1.26. Получение именных стипендий обучающимися очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета за особые достижения в учебной деятельности и общественной работе.

3.1.27. Перевод с одной специальности на другую при наличии вакантных мест, в порядке установленном соответствующим положением.

3.1.28. Переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, установленном соответствующим Положением.

3.1.29. Перевод в другое учебное заведение в порядке, установленном соответствующим Положением.

3.1.30. Восстановление для получения образования в образовательном учреждении, реализующим основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном соответствующим Положением.

3.1.31. Предоставление академического отпуска в соответствии с Порядком и основанием предоставления академического отпуска.

3.1.32. Участие во всех видах творческих работ, конференциях, спортивных соревнованиях, концертах, фестивалях.

3.1.33. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с п. 5.1 настоящих Правил.

3.1.34. Отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

3.1.35. Благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака.

3.1.36. Получение дополнительных образовательных услуг, в том числе платных образовательных услуг (договор о подготовке специалиста среднего звена, договор о дополнительном профессиональном образовании на коммерческой основе).

3.2. Обучающиеся обязаны:

3.2.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

3.2.2. Выполнять требования Устава техникума, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии и иных локальных

нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.2.3. Иметь при себе студенческий билет, предъявлять его по требованию сотрудника охраны, а так же по требованию – директора, его заместителей, заведующего дневным отделением, заведующей учебной частью, специалиста по кадрам, заведующего библиотекой, куратора, преподавателя техникума.

3.2.3. Посещать все учебные занятия, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами и программами обучения.

3.2.4. При неявке на учебное занятие, практику и другие, предусмотренные учебным планом виды деятельности по уважительной причине, поставить в известность в двухдневный срок классного руководителя или куратора группы и в первый день явки в техникум предъявить документы, подтверждающие причину отсутствия.

3.2.5. Во время занятий в кабинетах, лабораториях и во время производственной практики пользоваться лишь теми инструментами, приборами и другими устройствами, которые указаны руководителем занятий, обращаться с ними бережно и соблюдать правила техники безопасности, запрещается без разрешения администрации учебного заведения выносить предметы и различное оборудование из кабинетов, лабораторий, учебных и других помещений.

3.2.6. Входить и выходить во время занятий из аудиторий только с разрешения преподавателя;

3.2.7. Соблюдать правила пользования библиотекой техникума.

3.2.8. Содержать в порядке и чистоте учебные аудитории в образовательном учреждении, прилегающую территорию, соблюдать правила поведения, правила техники безопасности и пожарной безопасности на всей территории учебного заведения и общежития.

3.2.9. Находиться в образовательном учреждении в опрятной, аккуратной одежде. На учебных занятиях (кроме запятей, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в одежде делового (классического) стиля. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, специальные предметы присутствовать только в специальной одежде и обуви.

3.2.10. Соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака.

3.2.11. Не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака.

3.2.12. Своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.

3.2.13. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

3.2.14. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников образовательного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

3.2.15. Воспитывать в себе трудолюбие.

3.2.16. Своевременно и точно исполнять распоряжения и приказы администрации, преподавателей и руководства общежития, не допускать нарушений дисциплины, соблюдать установленный режим.

3.2.17. Бережно относиться к имуществу образовательного учреждения, нести материальную ответственность за их порчу в пределах, установленных законодательством РФ.

3.2.18. Экономно и рационально использовать электроэнергию, воду и другие материальные ресурсы.

3.2.19. Своевременно производить оплату за платные услуги, предоставленные обучающемуся с его согласия на их предоставление.

3.3. Запрещается:

3.3.1. Приносить, передавать, использовать в образовательном учреждении и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические, наркотические вещества, энергетические напитки и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и(или) деморализовать образовательный процесс, а также находиться в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения в техникуме и общежитии.

3.3.2. Приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению.

3.3.3. Иметь неряшливый и вызывающий внешний вид.

3.3.4. Применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников образовательного учреждения и иных лиц.

3.3.5. Находиться в аудиториях во время учебных занятий в верхней одежде и головных уборах, а также в помещении техникума, в спортивных костюмах (кроме территории спортивного зала), и иной одежде, не соответствующей статусу образовательного учреждения.

3.3.6. Громко разговаривать и шуметь в коридорах и аудиториях во время проведения учебных занятий, входить в аудиторию во время занятий.

3.3.7. Пользоваться во время занятий мобильными телефонами.

3.3.8. Грубый, оскорбительный тон и обращение по отношению к преподавателям, сотрудникам техникума и общежития, а также друг к другу.

3.3.9. Курение в помещениях образовательного учреждения и на прилегающей территории (учебном корпусе и общежитии), п. 3.1.1.

3.3.10. Играть в азартные игры, как в здании образовательного учреждения территории (учебном корпусе и общежитии), так и в непосредственной близости от него.

3.3.11. Использовать в здании учебного корпуса и общежития средства индивидуальной защиты (газовые баллоны, газовые пистолеты и др.).

3.3.12. Приводить с собой в образовательное учреждение посторонних лиц.

3.3.13. Ставить личный автотранспорт на газонах и ближе 9 метров от центрального входа в техникум.

3.3.14. Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные частью 1 настоящей статьи, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными федеральными законами, нормативными локальными актами образовательного учреждения, договором об образовании (при его наличии).

3.3.15. За неисполнение или нарушение Устава образовательного учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

4. Ответственность за нарушение учебной дисциплины и Правил внутреннего распорядка

4.1. За неисполнение или нарушение Устава техникума, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из образовательной организации.

4.2. Дисциплинарные взыскания объявляются приказом директора образовательного учреждения на основании докладной и объяснительной обучающегося и доводятся до его сведения.

4.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

4.4. При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

4.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся вовремя их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.6. До применения меры дисциплинарного взыскания администрация образовательного учреждения должна затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.7. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 4.5, а также времени, необходимого на учет мнения студенческого совета и студенческого профкома, но не более семи учебных дней со дня представления директору образовательного

учреждения мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

4.8. По решению педагогического совета, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

4.9. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

4.10. Если в результате преднамеренных действий, нарушающих установленные Правила внутреннего распорядка и требования Устава техникума, будет причинен материальный ущерб образовательному учреждению (техникуму и общежитию), то виновный в этом обучающийся будет нести ответственность в пределах, установленных законодательством РФ.

4.11. Меры дисциплинарного взыскания применяются в соответствии с Положением о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания образовательного учреждения.

5. Поощрения обучающихся

5.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и вне учебной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;
- награждение почетной грамотой;
- награждение дипломом;
- назначение государственной академической стипендии, увеличенной в размере по отношению к установленному нормативу;
- назначение именной стипендии.

5.2. Объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности законным представителям обучающегося могут применять все педагогические работники образовательного учреждения при проявлении обучающимися активности с положительным результатом.

5.3. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией образовательного учреждения по представлению классного руководителя и (или) преподавателя-предметника, руководителей структурных звеньев, органов студенческого самоуправления за особые

успехи, достигнутые обучающимся по отдельным дисциплинам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне образовательного учреждения, города и края.

5.4. Назначение государственной академической стипендии, увеличенной в размере по отношению к установленному нормативу осуществляется по ходатайству стипендиальной комиссии.

5.5. Назначение именной стипендии осуществляется по ходатайству педагогического совета и стипендиальной комиссии.

5.6. Поощрения объявляются в приказе образовательного учреждения, доводятся до сведения обучающихся.

СОГЛАСОВАНО

Совет Учреждения

01.09.2021 № 06