



УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБ ПОУ ХТТ
О.Ю. Ярица
О.Ю. Ярица
2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о квалификационном экзамене по профессиональному модулю
основной профессиональной образовательной программы в КГБ ПОУ ХТТТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует процедуру проведения экзамена (квалификационного) по итогам освоения обучающимися профессионального модуля основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – СПО) в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Хабаровский техникум транспортных технологий имени Героя Советского Союза А.С. Панова» (далее КГБ ПОУ ХТТТ).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом КГБ ПОУ ХТТТ.

2. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю

2.1. Квалификационный экзамен представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экзаменаторами-членами аттестационной комиссии с обязательным участием представителей работодателей производится оценивание профессиональной квалификации или ее части (совокупности компетенций) обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля (модулей).

2.2. Целью проведения квалификационного экзамена является оценка соответствия достигнутых компетентностных образовательных результатов обучающихся по профессиональному модулю требованиям ФГОС СПО,

готовности обучающихся к определенному виду профессиональной деятельности по избранной специальности\профессии.

2.3. Квалификационный экзамен может проводиться как в период экзаменационной сессии за счет объема времени, отведенного на промежуточную аттестацию, так и в период учебной или производственной практики за счет часов, отводимых на прохождение обучающимися практики. Возможно проведение комплексного квалификационного экзамена по двум или нескольким профессиональным модулям.

2.4. Квалификационный экзамен, в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса, может проводиться:

- в образовательном учреждении;
- на предприятиях (в организациях) - заказчиках кадров, в том числе по месту прохождения обучающимися практики по профилю специальности\профессии в рамках профессионального модуля.

Квалификационный экзамен проводится на рабочих местах, в учебных мастерских, лабораториях или специально подготовленных помещениях в условиях, максимально приближенных к условиям будущей профессиональной деятельности.

2.5. Квалификационный экзамен может включать в себя вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении программы ПМ (теоретическая часть), и в обязательном порядке должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), направленных на оценку готовности студентов, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности. Форма проведения квалификационного экзамена для каждой образовательной программы (комбинированный экзамен с проверкой теоретических знаний и выполнением практического задания либо серии практических заданий; демонстрация и защита выполненной производственной задачи; защита портфолио; защита курсовой работы (проекта), выполненной в связи с заказом потребителей, если она отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций и др.) определяется техникумом при утверждении комплекта оценочных средств:

– Выполнение комплексного практического задания – для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям;

– Выполнение серии практических заданий – для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций). Технология оценивания: сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта

профессиональной деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

– Защита курсовой работы (проекта) в рамках ОПОП СПО. Технология оценивания: сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется членами аттестационной комиссии до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите умений посредством оценки членов аттестационной комиссии. При проведении квалификационного экзамена в форме защиты обучающимся курсовой работы (проекта) необходимо, чтобы выполнение студентом курсовой работы (проекта) было в обязательном порядке ориентировано на решение приоритетных комплексных профессиональных задач, определяемых заказчиками кадров, в том числе организациями, в которых проходит практика по профилю специальности.

– Защита проекта. Подготовка и защита проекта используется в тех случаях, когда оценивание освоения вида деятельности в рамках ПМ, невозможно обеспечить в режиме «здесь и сейчас». При этом проект может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к ПМ. Выбор защиты проекта целесообразен, если его содержание связано с целевым заказом работодателей, опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. Тематика проекта должна быть актуальной, учитывающей современное состояние и перспективы развития области профессиональной деятельности. Технология оценивания: сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется членами аттестационной комиссии до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите проекта умений посредством оценок членов аттестационной комиссии

- Защита отчета по производственной практике; оценка производится путем разбора данных аттестационного листа или характеристики профессиональной деятельности студента на практике с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика;

- Защита портфолио; должны быть представлены материалы, отражающие образовательные результаты при освоении модуля - практические работы, выполненные в ходе освоения профессионального модуля, отчеты по практике и др., документы о ранее достигнутых результатах (сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и др.). Оценка производится путем сопоставления установленных компетенциями требований с материалами, содержащимися в портфолио обучающегося;

- иные, обусловленные спецификой вида профессиональной деятельности, формы испытаний.

2.6. Для проведения квалификационного экзамена должны быть созданы условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности выпускников. В частности, необходимо обеспечить материально-техническое оснащение оценочных

процедур, характеристики которого регламентируются ФГОС (для обязательной части ОПОП), заказчиками кадров (для вариативной части ОПОП), иными квалификационными требованиями.

2.7 Квалификационный экзамен представляет собой практико-ориентированную оценку результатов обучения, проводится для проверки готовности обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и сформированности у него профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК). Итогом проверки является одно из решений: «вид профессиональной деятельности (далее - ВПД) освоен с оценкой ____ /» либо «вид профессиональной деятельности не освоен». Оценка выставляется в баллах 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), либо «зачтено».

2.8. При организации квалификационного экзамена по профессиональному модулю могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации студентов. Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время квалификационного экзамена, могут быть оценены во время зачета по практике по профилю специальности при условии присутствия представителя работодателя и надлежащего документального оформления полученных результатов. В этом случае на квалификационный экзамен представляются соответствующие зачетные ведомости с подписями работодателей. Решением аттестационной комиссии в ходе квалификационного экзамена производится перезачет данных профессиональных компетенций, что удостоверяется подписями членов аттестационной комиссии в экзаменационной ведомости квалификационного экзамена.

2.9. Методы, критерии оценивания и условия проведения квалификационного экзамена для каждой образовательной программы определяются на заседании ПЦК, при утверждении комплекта оценочных средств

2.10. Задания квалификационного экзамена могут быть рассчитаны на проверку как профессиональных, так и общих компетенций, а также на их комплексную проверку и должны включать весь объем проверяемых теоретических знаний и практических умений и навыков, владения опытом.

2.11. Задания квалификационного экзамена должны носить компетентностно ориентированный, комплексный характер и могут быть трех типов: - проверяющие освоение вида профессиональной деятельности в целом; - проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля; - проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

2.12. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности. Формулировка заданий должна учитывать условия их выполнения (место выполнения; время, отводимое на выполнение задания; необходимость наблюдения за процессом выполнения задания; источники, которыми можно пользоваться и др.)

3. Порядок подготовки и проведения квалификационного экзамена

3.1 К квалификационному экзамену по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля (междисциплинарные курсы и практики) и успешно прошедшие предусмотренные учебным планом формы промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и практикам, курсовому проектированию (если предусмотрено учебным планом).

3.2. До даты проведения квалификационного экзамена приказом руководителя учебного структурного подразделения осуществляется допуск обучающихся к квалификационному экзамену.

3.3. Квалификационный экзамен проводится по завершению обучения по профессиональному модулю. Если профессиональный модуль осваивается более одного семестра, квалификационный экзамен организуется в последнем семестре его освоения.

3.4. Квалификационный экзамен проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий, в счет времени, отведенного учебным планом по специальности\профессии на промежуточную аттестацию, а также может проводиться в последний день практики, завершающей обучение по профессиональному модулю.

3.5. Квалификационный экзамен проводится в специально подготовленных учебных кабинетах, учебно-производственных мастерских, лабораториях и пр. Время проведения экзамена устанавливается в зависимости от формы квалификационного экзамена. Для проведения квалификационного экзамена должны быть созданы условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности обучающихся. В частности, необходимо обеспечить материально - техническое оснащение оценочных процедур, характеристики которого регламентируются ФГОС СПО, а также иными квалификационными требованиями (при наличии).

3.6. Конкретные формы и процедура проведения квалификационного экзамена доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения по профессиональному модулю в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком специальности\профессии.

3.7. Для проведения квалификационного экзамена в учебном структурном подразделении обеспечивается подготовка в установленном порядке:

- расписания проведения квалификационных экзаменов;
- распорядительного акта (приказа) о допуске обучающихся к квалификационному экзамену;
- распорядительного акта (приказа) об утверждении персонального состава экзаменационной (квалификационной) комиссии для приема квалификационного экзамена;

- иных необходимых условий для проведения квалификационного экзамена.

3.8. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья квалификационный экзамен проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.9. К началу проведения квалификационного экзамена должна быть подготовлена организационно-методическая документация:

- фонды оценочных средств по профессиональному модулю;
- ведомость для приема квалификационного экзамена;
- приказ о допуске обучающихся к квалификационному экзамену;
- оценочные ведомости по профессиональному модулю на группу ;
- журнал учебной группы (учета теоретического и практического обучения);
- зачетные книжки обучающихся;
- инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время экзамена (если требуется в связи с условиями проведения оценивания);
- аттестационный лист по практике или отзыв, характеристика профессиональной деятельности студента на практике;
- дневники учебной и производственной практик обучающегося;
- дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, образцы, нормативные документы, базы данных и т.д.);
- протокол заседания экзаменационной (квалификационной) комиссии по приему квалификационного экзамена;
- другие необходимые организационно - методические документы.

3.10. Результатом проведения квалификационного экзамена для экзаменуемого является решение «не освоил» (отрицательный результат экзамена) или «освоил» (положительный результат экзамена) с определенной оценкой («удовлетворительно», «хорошо», «отлично» либо «зачтено»). Положительный результат может быть достигнут только при подтверждении освоения всех проверяемых с помощью контрольно-оценочного средства компетенций профессионального модуля по всем контролируемым показателям.

3.11. В приложении к диплому о среднем профессиональном образовании по соответствующим профессиональным модулям выставляется оценка на основании результата, полученного на квалификационном экзамене.

3.12. Решение о результате квалификационного экзамена выносится экзаменационной (квалификационной) комиссией на закрытом заседании в отсутствие обучающихся открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Особое мнение члена экзаменационной (квалификационной) комиссии оформляется в протоколе заседания экзаменационной (квалификационной) комиссии по

приему квалификационного экзамена. В экзаменационную ведомость, выставляется оценка.

3.13. Протокол заседания экзаменационной (квалификационной) комиссии по приему квалификационного экзамена, экзаменационная ведомость, оценочные ведомости об оценке результатов освоения профессиональных модулей подписываются председателем и членами экзаменационной (квалификационной) комиссии.

3.14. В случае неявки обучающегося на квалификационный экзамен в зачетно ведомости производится запись «не явился».

3.15. Академической задолженностью по профессиональному модулю считается результат: «ВПД не освоен», оценка «не зачтено» либо «неудовлетворительно». Ликвидация академической задолженности производится в порядке, установленном Положением о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации.

4. Организация работы экзаменационной (квалификационной) комиссии

4.1. Проведение квалификационного экзамена осуществляется специально создаваемой экзаменационной (квалификационной) комиссией. Экзаменационная (квалификационная) комиссия организуется по каждому профессиональному модулю или единая для группы родственных профессиональных модулей.

4.2. Экзаменационную (квалификационную) комиссию возглавляет председатель. Председателем комиссии может быть назначен представитель работодателя, заместитель директора, председатель предметно-цикловой комиссии, члены экзаменационной (квалификационной) комиссии - преподаватели профессионального модуля, преподаватели профессионального цикла по смежным дисциплинам и профессиональным модулям, старший мастер. В состав комиссии могут включаться представители работодателей. Состав экзаменационной (квалификационной) комиссии формируется численностью от 2 человек.

4.3. Заседание экзаменационной (квалификационной) комиссии считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 2/3 состава.

4.4. По завершению проведения квалификационного экзамена председатель комиссии доводит результаты экзамена до экзаменуемых в день проведения экзамена.

4.5. Оформленные в установленном порядке оценочные ведомости по профессиональному модулю на каждого обучающегося, протокол заседания экзаменационной (квалификационной) комиссии по приему квалификационного экзамена передаются заместителю директора по УПР, экзаменационная ведомость сдается в установленном в техникуме порядке в учебную часть.

4.6. Протоколы заседания экзаменационной (квалификационной) комиссии по приему квалификационного экзамена, оценочные ведомости по профессиональному модулю на каждого обучающегося хранятся в течение пяти лет.

5. Внесение дополнений и изменений

5.1. Настоящее Положение, а также дополнения и изменения к нему утверждаются советом учреждения и вступают в силу с момента их утверждения.

5.2. В случае вступления в силу законодательных и нормативных актов Российской Федерации, противоречащих настоящему Положению, действуют документы Российской Федерации с момента введения их в действие.

СОГЛАСОВАНО

Совет учреждения

Протокол № 2 от 20.02.2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Совет самоуправления обучающихся

Протокол № 1 от 17.02.2023 г.