


КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.С. ПАНОВА»

УТВЕРЖДАЮ  
и.о. зам.директора по УПР  
 Т.О. Оспищева  
« 02 » 09 2019г

**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ**  
**I этапа МАЛОГО ЧЕМПИОНАТА**  
**«Молодые профессионалы» «WorldSkillsRussia»**

г.Хабаровск  
2019 г

**СОДЕРЖАНИЕ**

1	Общее положение	3
2	Организация малого чемпионата	4
3	Этапы подготовки и проведения малого чемпионата	5
4	Конкурсанты. Права и обязанности	7
5	Эксперты. права и обязанности	10
6	Главные Эксперты. Права и обязанности	11
7	Технические администраторы площадок. Права и обязанности	12
8	Техническое описание. Инфраструктурный лист	12
9	Конкурсное задание	12
10	Порядок решения вопросов и споров	13

## 1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Сроки проведения Малых чемпионатов:

- Малые чемпионаты проводятся в 2 этапа

Первый этап – в сентябре текущего года внутри КГБ ПОУ ХТТТ по всем компетенциям регионального чемпионата «Молодые профессионалы»(WorldSkillsRussia). Количество участников не ограничено (но не менее 5).

Второй этап (краевой отборочный)- в октябре текущего года на площадках специализированных центров компетенций (далее- СЦК), межрегионального центра компетенций (далее- МЦК) или на базе профессиональных образовательных организаций (далее-ПОО), определенной РЦК. Количество участников определено в Положении о проведении Малых чемпионатов.

1.2. Цель проведения Малых чемпионатов:

- Выявление лучших студентов профессиональных образовательных организаций Хабаровского края для их дальнейшего участия в региональных чемпионатах «Молодые профессионалы»(WorldSkillsRussia).

1.3. Задача Малых чемпионатов:

- формирование реалистичной самооценки участниками уровня готовности к профессиональной деятельности, совершенствование умений эффективного решения профессиональных задач, способности к проектированию своей деятельности и конструктивному анализу ошибок;

- повышение уровня практической ориентированности программ профессионального образования за счет внедрения инструментов независимой оценки профессиональных компетенций и их внедрения в образовательную практику;

- развитие конкурентной среды в сфере среднего профессионального образования (далее - СПО), повышение привлекательности профессий и специальностей СПО;

- повышение роли работодателей в обеспечении качества подготовки специалистов среднего звена;

- повышение мотивации и творческой активности педагогических работников в рамках наставничества студентов;

- отбор наиболее подготовленных участников на региональный чемпионат «Молодые профессионалы»(WorldSkillsRussia).

1.4. 1 этап Малых чемпионатов проводится по следующим компетенциям:

№	Компетенция
1	«Инженерный дизайн CAD (САПР)»
2	«Инженерный дизайн CAD (САПР)Junior»
3	«Предпринимательство»
4	«Графический дизайнер»
5	«Экспедирование грузов»
6	«Охрана труда»

1.5. Ключевыми принципами Малых чемпионатов являются ценности движения «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia) (далее - ВСП): информационная открытость, справедливость, партнерство и равенство условий для всех конкурсантов.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ МАЛОГО ЧЕМПИОНАТА

2.1 Общее управление подготовкой и проведением 1 этапа Малых чемпионатов осуществляет организационный комитет (далее- оргкомитет) КГБ ПОУ ХТТТ.

2.2 Персональный состав оргкомитета первого этапа Малого чемпионата утверждается приказом директора КГБ ПОУ ХТТТ. Возглавляет оргкомитет председатель. Председателем оргкомитета может быть руководитель КГБ ПОУ ХТТТ или его заместитель.

2.3 Оргкомитет формируется не позднее, чем за 30 дней до начала проведения первого этапа Малого чемпионата.

2.4 Оргкомитет устанавливает даты проведения и перечень компетенций для первого этапа Малых чемпионатов.

2.5 Председатель оргкомитета уведомляет РКЦ о перечне компетенций, дате проведения первого этапа Малого чемпионата не позднее чем за 30 календарных дней до начала проведения.

2.6 Оргкомитет:

2.6.1 Разрабатывает и утверждает программу подготовки и проведения первого этапа Малого чемпионата, определяя ответственных лиц;

2.6.2 Определяет условия проведения первого этапа Малого чемпионата;

2.6.3 Формирует и утверждает составы:

- групп разработчиков конкурсных заданий первого этапа Малого чемпионата;

- экспертов первого этапа Малого чемпионата;

- апелляционных комиссий первого этапа Малого чемпионата;

- назначает главных экспертов.

2.7 Оргкомитет размещает на официальном сайте организации:

- не позднее чем за 30 календарных дней до начала проведения первого этапа Малого чемпионата: Порядок организации и проведения первого этапа Малого чемпионата, программу проведения, конкурсное задание, инфраструктурный лист, техническое описание, критерии оценки.

- не позднее 10 календарных дней после проведения первого этапа Малого чемпионата сводную ведомость оценок участников.

2.8 Группа разработчиков конкурсных заданий разрабатывает документы, необходимые для проведения Малого чемпионата по компетенции согласно требованиям ВСП.

2.9 В перечень документов входят:

- инфраструктурный лист (далее-ИЛ) - перечень необходимого оборудования, инструмента, расходных материалов и принадлежностей необходимых для проведения соревнований;



-техническое описание (далее - ТО) определяет название, характеристики компетенции, объем и содержание работ, обнародование конкурсного задания, ход соревнований и особые для компетенции требования по охране труда;

- конкурсное задание (далее- КЗ) позволяет конкурсантам продемонстрировать навыки, указанные в ТО;

- ведомости и протоколы;

- критерии оценки.

2.10 Группа разработчиков конкурсных заданий первого этапа Малого чемпионата согласовывает разработанные документы с Региональным главным или Сертифицированным экспертом по компетенции.

2.11 Оргкомитет несет ответственность за обеспечение конкурсных площадок по каждой компетенции в соответствии с техническими описаниями и инфраструктурными листами, согласно требованиям движения ВСП.

2.12 Контролирует порядок проведения Малого чемпионата.

2.13 Анализирует и обобщает итоги проведения Малого чемпионата, принимает решение о выдвижении кандидатов для участия в региональных чемпионатах ВСП.

### **3. ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ МАЛОГО ЧЕМПИОНАТА**

3.1 Подготовительный этап:

3.1.1 Застройка места проведения Малого чемпионата.

3.1.2 Подготовительный этап работы экспертов:

- проверка и настройка оборудования;

- дооснащение конкурсных участков (при необходимости);

- внесение 30% изменений в конкурсные задания и критерии оценки;

- оформление и подписание всеми экспертами КЗ, а также соответствующих КО;

3.1.3 Подготовительный этап работы участников и экспертов:

- подготовка инструментов и конкурсных мест;

- проверка и настройка оборудования (протокол о готовности площадки для проведения Малого чемпионата);

- жеребьевка и распределение рабочих мест между конкурсантами с фиксацией результатов в протоколах (подписываются конкурсантами и главным экспертом);

- ознакомление конкурсантов с итоговым КЗ и подписание конкурсантами протокола об ознакомлении;

- ознакомление конкурсантов с программой проведения Малого чемпионата, с расписанием конкурсных испытаний, с обозначением обеденных перерывов и времени завершения конкурсных заданий/модулей;

- ознакомление конкурсантов с характером и диапазонов санкций, которые могут последовать в случае нарушения правил Малого чемпионата;

- проведение инспекции на предмет обнаружения запрещенных материалов, инструментов или оборудования в соответствии с ТО и ИЛ.

Инспекцию проводят эксперты. В случае обнаружения во время конкурсной части у участника запрещенных или не согласованных инструментов, эталонов и других предметов, которые могут дать ему преимущество перед остальными участниками, этот участник по решению экспертного сообщества конкретной компетенции может быть оштрафован, о чем оформляется протокол;

- проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности, подписание конкурсантами протокола;

- ознакомление конкурсантов с рабочими местами и оборудованием, тестирование оборудования и подписание конкурсантами протокола;

### 3.2 Проведение соревновательной части:

3.2.1 Ход соревновательной части регламентируется программой.

3.2.2 Во время проведения соревнований на конкурсной площадке могут находиться исключительно аккредитованные на данной площадке лица: эксперты, представители оргкомитета Малого чемпионата.

3.2.3 Все лица, участники Малого чемпионата, должны неукоснительно соблюдать Правила и нормы охраны труда и техники безопасности (далее - ОТ и ТБ), принятые в Российской Федерации.

3.2.4 Главный эксперт по компетенции несет всю полноту ответственности за полное соответствие технологического оснащения соревнований нормам ОТ и ТБ законодательства Российской Федерации.

3.2.5 Оргкомитет и Главный эксперт должны планировать и проводить соревнования в строгом соответствии с нормами ОТ и ТБ Российской Федерации, а также в соответствии с нормами Технических описаний компетенций.

3.2.6 На всех конкурсных площадках выполняется ежедневная проверка инструментальных ящиков и инструментов.

3.2.7 Доступ на площадку проведения соревнований до начала соревнований разрешен прессе.

3.2.8 Видеосъемка и фотографирование конкурсных заданий или компонентов заданий в ходе конкурса и обсуждение их с конкурсантами до конца соревнований запрещены.

3.2.9 Если кто-либо из конкурсантов заболел или стал жертвой несчастного случая, об этом немедленно уведомляется главный эксперт. Главный эксперт принимает решение о том, компенсировать ли потерянное время.

3.2.10 В случае нарушения правил Малого чемпионата, грубого нарушения технологии выполнения работ, правил техники безопасности участник может быть дисквалифицирован.

3.3 В рамках Малого чемпионата проводят профориентационные мероприятия. Формат мероприятий оргкомитет определяет самостоятельно.

### 3.4 Подведение итогов

3.4.1 Оценка конкурсного задания осуществляется в соответствии с утвержденными критериями.

3.4.2 Группа оценки. Эксперты из жюри организуются таким образом, что объективную оценку каждого Аспекта Субкритерия производят по 3



эксперта, а субъективную - по 5 экспертов. Каждая группа оценки должна оценивать одни и те же аспекты Субкритерия по каждому конкурсанту для обеспечения стандартизации оценки.

#### 3.4.3 Оценка показателей:

- для записи окончательных баллов используется распечатанная рукописная оценочная ведомость (оригинал). После проверки ведомостей Главным экспертом, все индивидуальные ведомости конкурсантов должны быть подписаны всеми членами оценочной группы. Бумажные формы оценочных ведомостей Главный эксперт после подписания передает в оргкомитет и хранит указанные бумажные формы в течение месяца после завершения Малого Чемпионата как контрольный документ.

#### 3.4.4 Запрет на выставление оценки в присутствии конкурсанта.

Оценка не выставляется в присутствии конкурсанта.

#### 3.4.5 Проверка и сдача ведомостей оценки.

Если обнаружена некорректная оценка или ошибка в рукописной форме, каждый эксперт из оценочной группы по данному аспекту должен заверить форму подписью рядом с внесенным исправлением. После внесения всех исправлений независимые эксперты должны вновь сверить рукописные ведомости оценки и подписать их только в случае полного соответствия.

Главный эксперт подписывает итоговую оценочную ведомость, содержащую результаты по всем конкурсантам.

Главный эксперт обязан обеспечить конфиденциальность информации по полученным результатам. Никто не имеет права требовать от Главного эксперта разглашения информации по любому из конкурсантов.

По окончании чемпионата возражения по утвержденным оценкам не принимаются.

#### 3.5 Демонтаж оборудования.

3.6 В рамках проведения соревновательной части 1 этапа Малого Чемпионата оргкомитет обязан:

- Организовать фото и видеосъемку 1 этапа Малого Чемпионата.
- Обеспечить информационное освещение итогов проведения соревновательной части:
  - размещение информационных материалов на официальном сайте КГБ ПОУ ХТТТ;
  - фото и видеоотчет о проведении соревновательной части.

### 4. КОНКУРСАНТЫ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1 Участниками (далее конкурсантами) Малых чемпионатов являются обучающиеся в возрасте от 16 до 22 лет, являющимися гражданами Российской Федерации.

4.2 Для участия в соревнованиях Малых чемпионатов конкурсант должен:

- обладать профессиональными знаниями и навыками, необходимыми для выполнения конкурсного задания;
- знать и соблюдать требования охраны труда.

#### 4.3 В ходе соревновательной части:

- Конкурсанты должны получить подробную информацию о конкурсном задании на русском языке, включая: подробную информацию о вспомогательных материалах и приспособлениях, разрешенных и запрещенных к использованию (шаблоны, чертежи/распечатки, лекала, эталоны и т.п.), по факту ознакомления, конкурсанты подписывают Протокол ознакомления с конкурсным заданием.

- Конкурсанты должны получить подробную информацию об организации соревновательной части, включая: информацию по охране труда и технике безопасности; расписание соревновательной части, с обозначением обеденных перерывов и времени завершения конкурсных заданий/модулей; информацию об ограничениях времени входа и выхода с рабочего места, условиях, при которых такой выход и вход разрешается; информацию о времени и способе проверки оборудования; информацию о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения настоящего Регламента.

#### 4.4 Конкурсанты должны быть проинформированы о том, что:

- они отвечают за безопасное использование всех инструментов, оборудования, вспомогательных материалов, которые они приносят с собой, в соответствии с правилами техники безопасности;

- перед началом соревновательной части главный эксперт или независимые эксперты должны провести инспекцию на предмет обнаружения запрещенных материалов, инструментов или оборудования в соответствии с Техническим описанием. В случае обнаружения во время соревновательной части у конкурсанта запрещенных или не согласованных инструментов, эталонов и других предметов, которые могут дать ему преимущество перед остальными конкурсантами, этот конкурсант конкретной компетенции снимается с соревнований, о чем оформляется Протокол.

4.5 Распределение рабочих мест. Рабочие места распределяются по жребию. Жеребьевку проводит Главный эксперт по компетенции перед началом соревновательной части. По результатам жеребьевки оформляется Протокол с подписями конкурсантов и Главного эксперта.

4.6 Ознакомление. За один час до начала соревновательной части, конкурсанты получают как минимум 0,5 часа на подготовку рабочих мест, а также на проверку и подготовку инструментов и материалов. Конкурсанты используют это время для ознакомления с оборудованием, инструментами, материалами и процессами, а также для того, чтобы попрактиковаться в использовании оборудования и материалов, используемых на Чемпионате экспертов. По окончании ознакомительного периода конкурсанты подтверждают свое ознакомление со всеми материалами и процессами, подписав протокол прохождения инструктажа по работе на оборудовании.

4.7 Проверка измерительных инструментов. Измерительные инструменты конкурсантов сравниваются с инструментами Главного эксперта во избежание ошибок.



4.8 Недостающие предметы. Об отсутствующих предметах (материалах и/или оборудовании), указанных в Инфраструктурном листе, касательно инструментального ящика (Тулбокс), необходимо сообщить Главному эксперту, который должен оказать содействие в организации замены. Если позволяет время, главный эксперт должен помочь конкурсанту в поиске инструмента на замену. Стоимость такой замены оплачивает конкурсант. Время, которое конкурсант использовал на поиск и замену оборудования, не компенсируется.

4.9 Материалы-заменители. Конкурсант может попросить предоставить ему материал на замену в случае утраты или порчи изначально предоставленного ему материала. Подобная замена может повлечь вычет баллов. Главный эксперт определяет такие вычеты до начала конкурса, извещая об этом всех конкурсантов.

4.10 Начало и конец работы. Конкурсант обязан дожидаться указания главного эксперта о начале и завершении работы или ответственного за контроль времени на площадке эксперта.

4.11 Общение и контакты конкурсантов.

4.11.1 В ходе проведения соревновательной части запрещены контакты с другими конкурсантами или гостями без разрешения главного эксперта.

4.12 Болезнь или несчастный случай.

4.12.1 Если кто-либо из конкурсантов заболел или стал жертвой несчастного случая, об этом немедленно уведомляется главный эксперт. Главный эксперт принимает решение о том, компенсировать ли конкурсанту потерянное время.

4.12.2 Если конкурсанту приходится отказаться от дальнейшего участия в соревновательной части ввиду болезни или несчастного случая, он получит баллы за любую завершённую работу. Будут предприняты все меры к тому, чтобы способствовать возвращению конкурсанта к участию в конкурсных мероприятиях, и к тому, чтобы компенсировать потерянное время. Такие случаи регистрируются в Форме регистрации несчастных случаев и в Форме регистрации перерывов в работе.

4.13 Взыскание. Конкурсанты, уличенные в нечестном поведении, или отказывающиеся соблюдать постановления и/или указания, или чье поведение мешает нормальному ходу проведения конкурса, могут быть отстранены от участия в Чемпионате экспертов. В этом случае оформляется протокол с ссылкой на конкретный пункт нарушения, решение принимается независимыми экспертами и Главным экспертом.

4.14 Охрана труда и техника безопасности. Несоблюдение конкурсантом норм и правил техники безопасности ведет к потере баллов согласно перечню штрафных баллов каждой компетенции. Постоянное нарушение норм безопасности может привести к временному или полному отстранению конкурсанта от участия в Чемпионате экспертов.

4.15 Обзор конкурсного задания и схемы начисления баллов.

4.15.1 Непосредственно перед началом Чемпионата экспертов Главный эксперт выдает конкурсантам конкурсное задание. На изучение этих

материалов и вопросы отводится как минимум 15 минут, которые не включаются в общее время соревновательной части.

4.15.2 Если конкурсное задание состоит из модулей, то Главный эксперт обязан выдавать конкурсантам задание и схему начисления баллов перед началом каждого модуля. Минимальное время, отводимое в данном случае (модульная работа) на ознакомление с информацией, составляет 10 минут, которые не входят в общее время соревновательной части.

4.16 Обмен мнениями и опытом. По окончании соревновательной части конкурсанты получают 1 час на обмен мнениями и опытом с другими конкурсантами, Главным экспертом и независимыми экспертами.

4.17 Сборы. Главный эксперт отдает указания на предмет упаковки инструментов и оборудования. Свое рабочее место, включая материалы, инструменты и оборудование, необходимо оставить в чистоте и порядке. В этот период необходимо неукоснительно соблюдать требования по охране труда и технике безопасности.

4.18 Каждому конкурсанту гарантированно предоставляется:

- время на ознакомление с конкурсным заданием;
- график соревновательной части;
- письменные инструкции по конкурсному заданию;
- возможность общения конкурсантов в свободное от выполнения конкурсного задания время.

4.19 Честность, справедливость, информационная открытость.

4.19.1 Конкурсанты имеют право на соблюдение принципов честности, справедливости и информационной открытости в ходе соревновательной части, а именно:

- четкие недвусмысленные инструкции;
- каждый конкурсант имеет право ожидать, что другие конкурсанты не получат несправедливого преимущества в виде содействия или другого вмешательства, которое они смогут обратить себе на пользу;
- никакие конкурсанты (группы конкурсантов) не будут получать информацию о конкурсных заданиях раньше других конкурсантов;
- схемы начисления баллов будут стандартными, не дающими никакого преимущества кому-либо из конкурсантов; все необходимое оборудование и материалы указаны в Техническом описании и Инфраструктурном листе;
- необходимая помощь от Главного и независимых экспертов и официальных лиц, с целью удостовериться в том, что конкурсанты способны выполнить конкурсное задание, должна быть стандартной, не дающей преимущества тому или иному конкурсанту;
- вмешательство лиц или зрителей, которое может помешать конкурсантам завершить свое конкурсное задание, не допускается.

## 5. ЭКСПЕРТЫ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1 Эксперт - лицо, обладающее опытом в какой-либо специальности, профессии или технологии, представляющее конкурсанта на профессиональном конкурсе, относящемся к области знаний эксперта.



## 5.2 Квалификация и опыт.

5.2.1 Эксперт обязан обладать формальной и/или признанной квалификацией в виде доказанного промышленного и/или практического опыта в той специальности, по которой он аккредитован.

5.2.2 Знать и соблюдать Регламент проведения соревнований, Техническое описание и другую официальную документацию по проведению Малых Чемпионатов.

5.3 Личные качества и этические критерии. Эксперт должен обладать высочайшей квалификацией. Эксперт должен быть беспристрастным, объективным, справедливым, и должен быть готов к сотрудничеству с другими экспертами по мере необходимости.

5.4 Эксперты могут быть из числа:

- педагогических работников ПОО,
- представителей РКЦ,
- специалистов профильных организаций/предприятий,
- руководителей и специалистов профильных организаций/предприятий отрасли, профессиональных ассоциаций.

5.5. Обязанности эксперта в ходе соревнований:

- Окончательно уточняют конкурсное задание, критерии оценки
- Оценивают конкурсное задание объективно и беспристрастно, следуя инструкциям.

- Обеспечивают соблюдение норм труда и техники безопасности во время проведения Малого чемпионата.

## 6. ГЛАВНЫЕ ЭКСПЕРТЫ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1 Главный эксперт - отвечает за управление, организацию и руководство отдельной компетенцией в рамках Малых Чемпионатов.

6.2 Кроме квалификации, опыта, личных качеств и этических критериев, необходимых эксперту, Главный эксперт обязан: выступать в роли эксперта как минимум на одном Чемпионате или иметь документы, подтверждающие высокий уровень профессиональной квалификации; обладать высокой компетентностью и опытом в своей профессии; обладать хорошими навыками организатора и руководителя; являться сертифицированным экспертом или иметь свидетельство на право проведения регионального чемпионата по соответствующей компетенции; обладать хорошими навыками межличностного общения; обладать хорошими коммуникационными навыками (письменная и устная речь); уметь пользоваться компьютером и интернетом (в частности, для того, чтобы вести документацию в электронном виде, в том числе черчение схем, графиков и таблиц).

6.2 Обязанности. Главный эксперт играет центральную роль в планировании, управлении, организации и руководстве работой независимых экспертов (подготовка, проведение и оценка); также он обеспечивает соблюдение соответствующих правил, регламентов и оценочных критериев. Главный эксперт обязан организовать плодотворную и добросовестную



работу всех независимых экспертов во время конкурса, распределить между независимыми экспертами их роли в ходе соревнований, что должно быть подтверждено Протоколом с подписями всех экспертов.

#### **7.ТЕХНИЧЕСКИЕ АДМИНИСТРАТОРЫ ПЛОЩАДОК. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

7.1 Технический администратор площадки - лицо, обладающее квалификацией и опытом по своей специальности. Технический администратор площадки и участник по компетенции не может быть одним лицом.

7.2 Подчинение. Технические администраторы площадок отчитываются перед главным экспертом.

7.3 Особые условия. Технические администраторы площадок получают инструктаж от главного эксперта относительно особых условий и обстоятельств, связанных с проведением соревнований.

7.4 Обязанности. Технический администратор площадки отвечает за проверку и корректную работу оборудования, подготовку материалов, безопасность, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, а также за общую чистоту и порядок на площадке.

#### **8.ТЕХНИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ. ИНФРАСТРУКТУРНЫЙ ЛИСТ**

8.1 В основу технического описания и инфраструктурного листа Малого Чемпионата берется техническое описание и инфраструктурный лист V1 регионального Чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia) Хабаровского края.

#### **9.КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ**

9.1 В основу конкурсного задания Малого Чемпионата берется конкурсное задание V1 регионального Чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia) Хабаровского края.

9.2 Главный эксперт вправе внести изменения в конкурсное задание, согласовав его с рабочей группой Малого Чемпионата.

9.3 На выполнение конкурсного задания отводится 4-8 часов рабочего времени в день С-2. Конкурсное задание разрабатывается с целью оценки умений и навыков, указанных в Техническом описании. Оно должно выявлять степень овладения мастерством, а, следовательно, обеспечивать хороший диапазон оценочных баллов. Требования к пространству, инфраструктуре и ресурсам должны быть сведены к минимуму, четко и понятно сформулированы.

9.4 Этические критерии. Все независимые эксперты обязаны демонстрировать высочайший уровень профессионализма, честности и беспристрастности. Одно из самых главных требований в этой связи - обеспечение отсутствия несправедливых преимуществ у кого-либо из

конкурсантов вследствие получения ими заранее информации о конкурсном задании, которую не получили другие конкурсанты.

#### 9.5 Конфиденциальность информации.

9.5.1 Информация о конкурсном задании распространяется согласно двум основополагающим принципам: по необходимости: только тем лицам, которым необходимо выполнить задание; вовремя: именно тогда, когда оно понадобится этим лицам.

9.5.2 Когда эксперты начинают подготовительную работу над конкурсным заданием во время соревновательной части, все бумаги, чертежи, заметки, переносные компьютеры, карты памяти и другие устройства накопления данных должны оставаться на конкурсном участке либо у Главного эксперта.

9.5.3 Ответственность за надежность и конфиденциальность несет Главный эксперт.

#### 9.6 Критерии оценки.

9.6.1 Каждое конкурсное задание должно сопровождаться Схемой начисления баллов.

9.6.2 Схема начисления баллов принимается большинством голосов (50% экспертов плюс один).

#### 9.7 Конкурсное задание и инструктаж по начислению баллов.

9.7.1 Если конкурсные задания не являются модульными, конкурсант получает все конкурсное задание полностью, вместе с соответствующим пояснительным материалом, непосредственно перед началом соревновательной части.

9.7.2 Если конкурсное задание состоит из модулей, то конкурсанты получают соответствующие документы, пояснительный материал для такого модуля перед началом каждого модуля. Конкурсанты получают как минимум 10 минут (не включаются в общее время соревнований) на ознакомление с документами и вопросы.

9.8 Обмен интеллектуальной собственностью. Конкурсные задания, которые отбирают Главный и независимые эксперты и объявляют их пригодными для соревнований, хранятся в ПОО для будущего использования организациями-участниками.

9.9 Защита готовых изделий. Уборку/разрушение конкурсных заданий, разборку конкурсных участков и установок нельзя начинать до окончания оценки заданий, кроме тех случаев, когда на этот счет получено разрешение соответствующего Главного эксперта.

## 10. ПОРЯДОК РЕШЕНИЯ ВОПРОСОВ И СПОРОВ

### 10.1 Решение вопросов

10.1.1 Во всех случаях возникновения вопросов, требующих разъяснения, споров, конфликтов и т.п. необходимо сначала попробовать решить вопрос с привлечением Главного эксперта по компетенции, все решения должны быть оформлены Протоколом, с подписями всех независимых экспертов.

10.1.2 Решение спорного вопроса выносится главным экспертом на голосование и принимается простым большинством голосов независимых экспертов + организаторы Чемпионата (50% + 1 голос).

Принятое решение по соответствующей компетенции оформляется Протоколом с указанием в нем причин и обстоятельств, вызвавших необходимость применения наказания (если применено). Протокол должен быть оформлен и передан в оргкомитет немедленно после принятия решения.

В отношении каждого случая может назначить дополнительное расследование причин и обстоятельств. В этом случае письменные и устные пояснения могут быть затребованы у всех независимых экспертов данной компетенции, включая Главного эксперта, а при необходимости, и у конкурсантов, на работу которых повлияло рассматриваемое нарушение.

10.1.3 Если вопрос невозможно решить или резолюцию невозможно принять в рамках компетенции, то он передается на рассмотрение в апелляционную комиссию в день возникновения спорного случая.

10.2 Апелляционная комиссия создается оргкомитетом с целью разрешения споров, конфликтов, разногласий, связанных с участием в Малых чемпионатах.

10.3 В состав апелляционной комиссии входит не менее трех человек. Возглавляет апелляционную комиссию председатель. Каждый член апелляционной комиссии обладает одним голосом. В случае равного количества голосов, председатель апелляционной комиссии обладает исключительным правом дополнительного голоса.

10.4 В течение двух часов после объявления результатов участник может подать апелляцию в апелляционную комиссию.

10.5 Процедура подачи апелляции:

- Апелляция подается в установленной форме
- Апелляция должна содержать описание претензии.

10.6 Процедура рассмотрения апелляции:

- Апелляционная комиссия обсуждает апелляцию, а также мнения сторон в закрытом режиме.

- Рассмотрение апелляции проводится в срок, не превышающий двух часов после завершения установленного срока приема апелляций.

- Решение апелляционной комиссии фиксируется в итоговом протоколе заседания. Итоговый протокол подписывается председателем и всеми членами комиссии.

- Решение апелляционной комиссии является окончательным и повторному рассмотрению не подлежит.